

山脇美術専門学校 殿

山脇ギャラリー 使用申込書

◎印の項目は必ずご記入ください。

◎ 展 示 会 名	
◎ 使 用 期 間	年 月 日 () ~ 月 日 ()
◎ 搬 入 日 時	月 日 () 11 時 ~ 時 ※ 搬入は、17時までに完了して下さい。 作業が終了次第オープン可。
◎ 展 示 初 日	月 日 () 時 ~ 18 時
◎ 搬 出 日 時	月 日 () 時 ~ 時 ※ 搬出は、15時までに完了して下さい。
◎ 使 用 責 任 者	
◎ 住 所	〒
◎ 電 話 番 号	
◎ E - m a i l	
◎ 作 品 種 類	<input type="checkbox"/> 絵画 <input type="checkbox"/> 版画 <input type="checkbox"/> 写真 <input type="checkbox"/> イラスト・デザイン <input type="checkbox"/> 手工芸 <input type="checkbox"/> 彫刻 <input type="checkbox"/> その他 ()
◎ 出 展 形 態	<input type="checkbox"/> 個展 <input type="checkbox"/> グループ展 (名)
紹介者氏名	
◎ 作 品 資 料	<input type="checkbox"/> 有 (形態) <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 返却希望有 <input type="checkbox"/> 返却希望無
備 考	

1. 上記の通りギャラリーの使用を申し込みます。
2. 山脇ギャラリー使用規則を遵守致します。
3. 設備及び備品を汚損・破損・紛失した場合は、補修・弁償費用を全額負担致します。

◎ 平成 年 月 日

◎ 使用責任者氏名

◎